

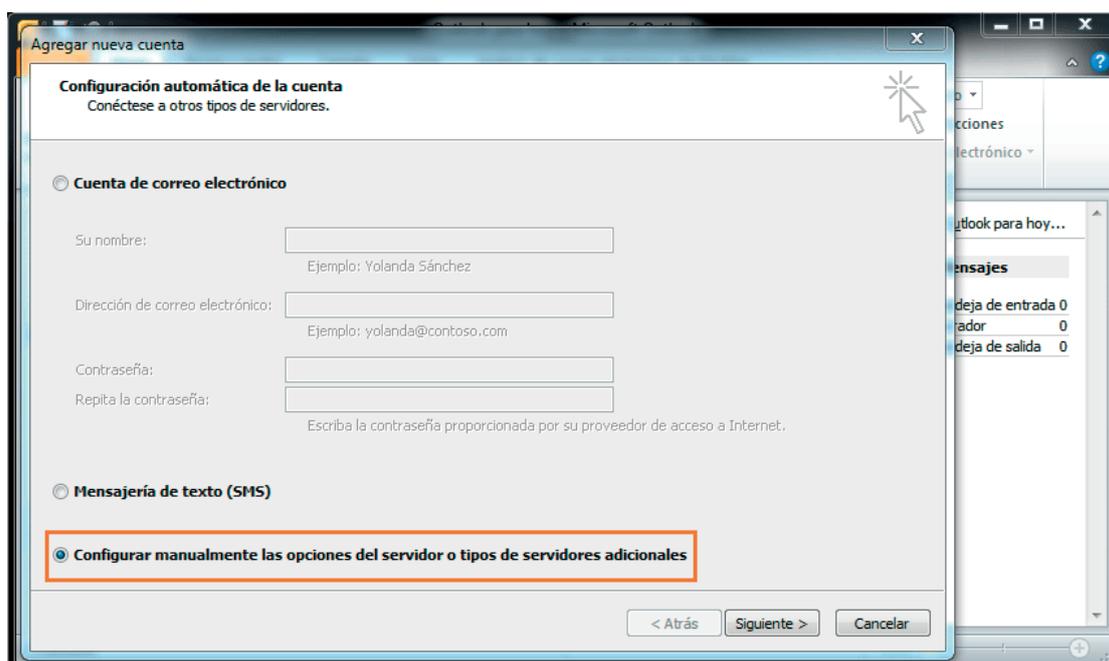
Para configurar una nueva cuenta de correo electrónico POP en Microsoft Outlook 2010, tendremos que seguir los siguientes pasos:

## 1 AGREGAR CUENTA

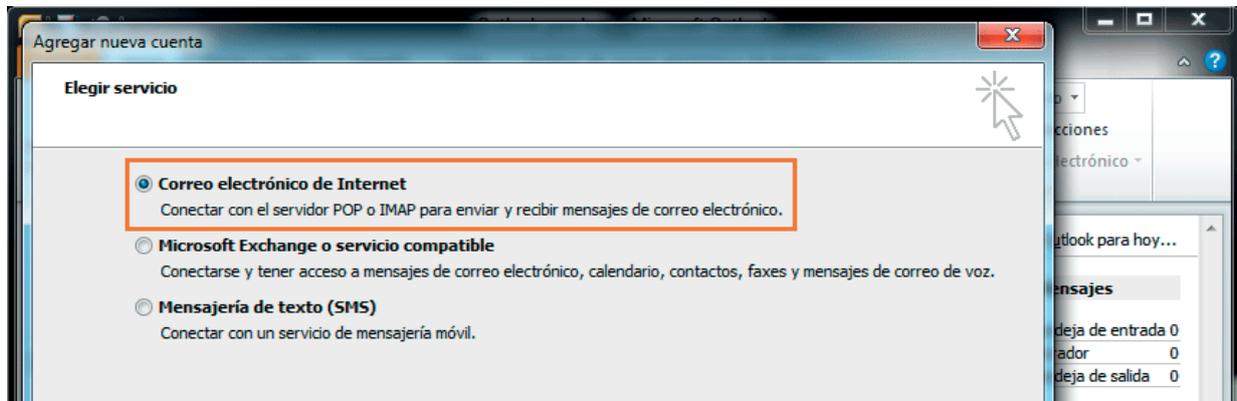
A. Tras abrir Microsoft Outlook nos dirigimos a la pestaña superior **Archivo** y dentro del grupo de opciones de **Información**, pulsamos sobre el botón **Agregar cuenta**:



B. En la siguiente pantalla tenemos que seleccionar la tercera opción que se nos presenta: **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servicios adicionales**. Tras hacerlo, pulsamos el botón **Siguiente**.



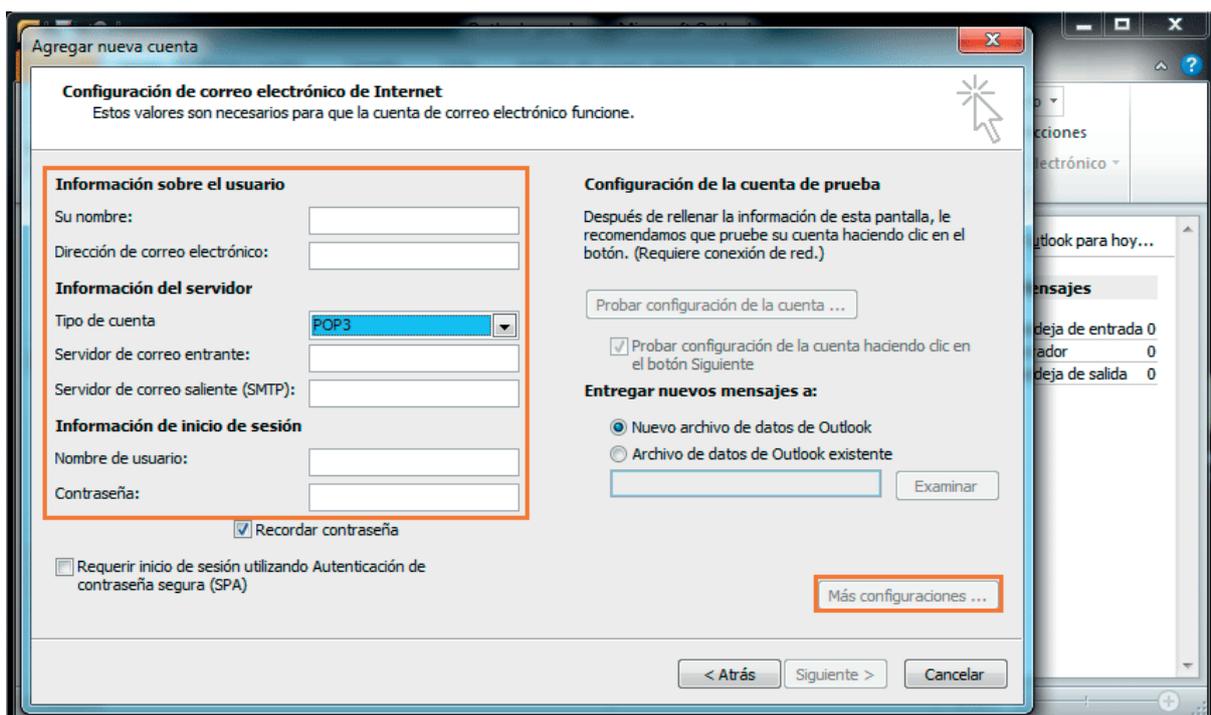
C. En la siguiente pantalla seleccionaremos la primera opción: **Correo electrónico de Internet**. Tras hacerlo, pulsamos el botón **Siguiente**.



## 2 CONFIGURAR LOS DATOS DE LA CUENTA

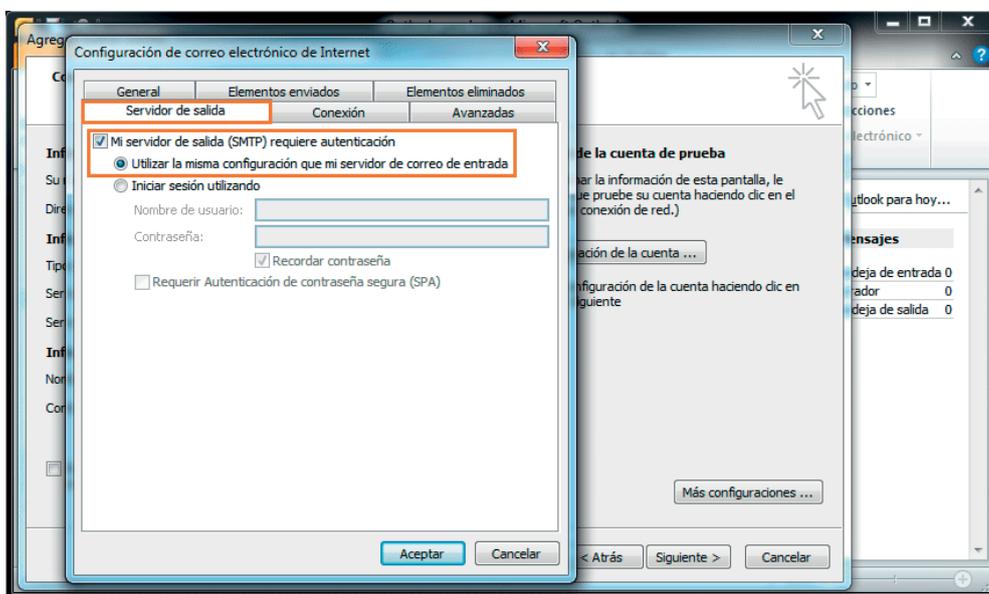
A. En la siguiente pantalla deberemos rellenar la información sobre el usuario, servidor e inicio de sesión de nuestra cuenta de correo electrónico.

- 📎 **Su nombre:** En este campo indicaremos el nombre que queremos que aparezca como remitente del correo.
- 📎 **Dirección de correo electrónico:** En este campo indicaremos nuestra dirección de correo electrónico.
- 📎 **Tipo de cuenta:** Seleccionaremos en su desplegable la opción POP3.
- 📎 **Servidor de correo entrante:** En este campo escribiremos *imap.planetacloud.es*
- 📎 **Servidor de correo saliente (SMTP):** En este campo escribiremos *imap.planetacloud.es*
- 📎 **Nombre de usuario:** En este campo indicaremos de nuevo nuestra dirección de correo electrónico.
- 📎 **Contraseña:** En este campo indicaremos nuestra contraseña de acceso al correo electrónico.



**B.** Una vez hayamos rellenado estos datos, se activará el botón **Más configuraciones...** dónde pulsaremos para seguir con el proceso.

Abriremos una nueva ventana donde activaremos la pestaña **Servidor de salida** para ver sus opciones. En ellas marcaremos la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, dejando seleccionada la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.



Tras pulsar **Aceptar**, volveremos a la pantalla de configuración anterior, dónde pulsaremos en **Siguiente** y luego **Finalizar**.