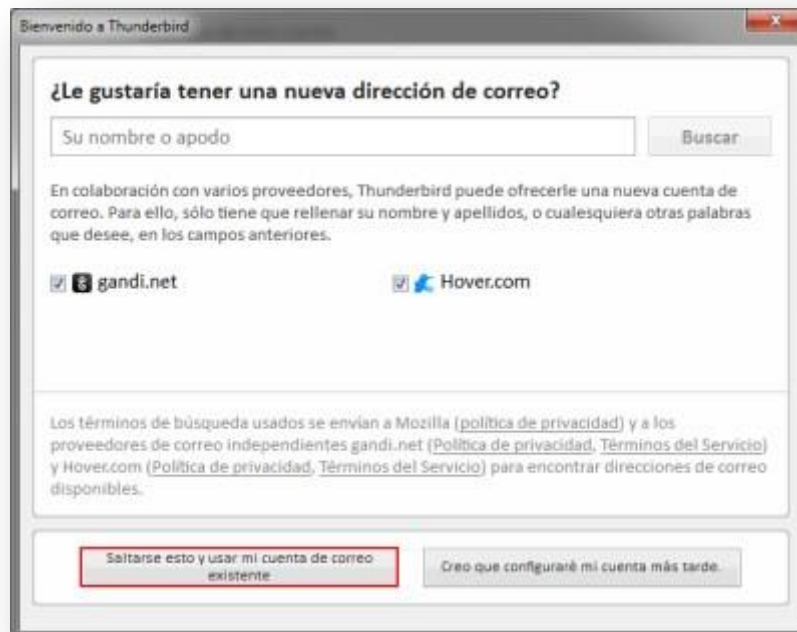


Para configurar una nueva cuenta de correo electrónico IMAP en Mozilla Thunderbird, tendremos que seguir los siguientes pasos:

1. Agregar nueva cuenta:
 - a. Abrimos Thunderbird y pulsamos en la opción "**Crear una cuenta nueva**".

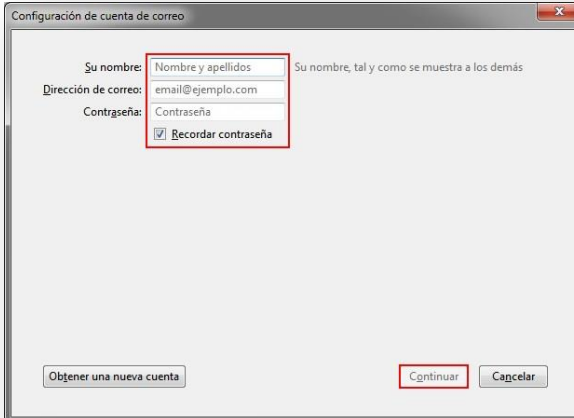


- b. Pulsamos "**Saltarse esto y usar mi cuenta de correo existente**".



2. Configurar los datos de la cuenta:

- a. **“Su nombre”**: Aquí indicaremos lo que queremos que aparezca como remitente del correo.
- b. **“Dirección de correo”**: Aquí se indicará nuestra dirección de correo electrónico.
- c. **“Contraseña”**: Escribimos nuestra contraseña.
- d. Pulsar en **“Continuar”**.



Configuración de cuenta de correo

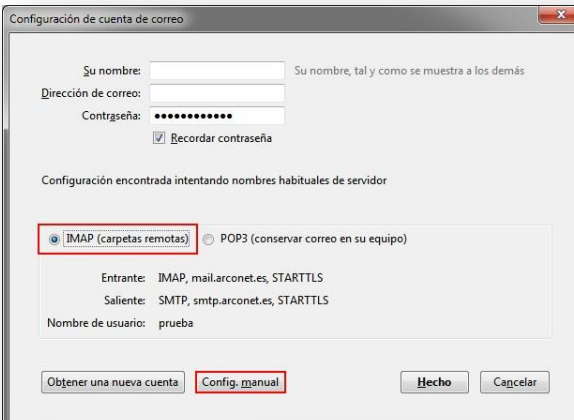
Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

Recordar contraseña

- e. Dejamos marcada la opción **“IMAP (carpetas remotas)”** y pulsamos en **“Config. Manual”**.



Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

Recordar contraseña

Configuración encontrada intentando nombres habituales de servidor

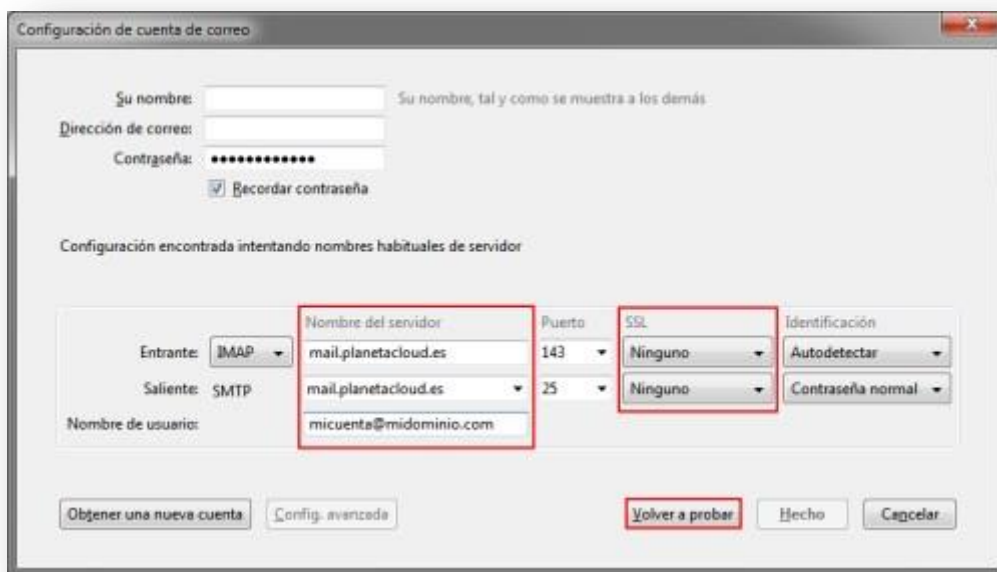
IMAP (carpetas remotas) POP3 (conservar correo en su equipo)

Entrante: IMAP, mail.arconet.es, STARTTLS

Saliente: SMTP, smtp.arconet.es, STARTTLS

Nombre de usuario: prueba

- f. “**Entrante: IMAP**”: Escribimos *mail.planetacloud.es*
- g. “**Saliente: SMTP**”: Escribimos *mail.planetacloud.es*
- h. “**Nombre de usuario**”: Indicaremos la dirección de correo electrónico.
- i. “**SSL**”: En ambos servidores indicamos “Ninguno”.
- j. Pulsamos en “**Volver a probar**” y luego en “**Hecho**”.



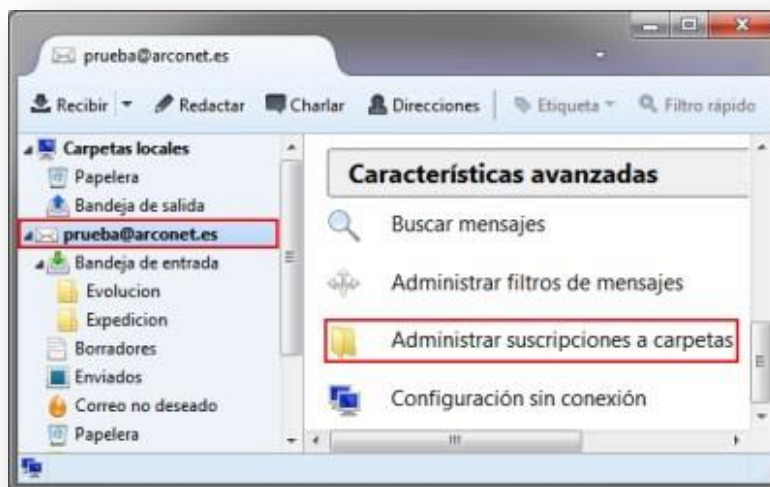
- k. Para finalizar, marcamos “**Entiendo los riesgos**” y pulsamos en “**Hecho**”.



3. Sincronizar carpetas IMAP

Si lo deseamos, podemos también sincronizar todas aquellas carpetas o subcarpetas que tengamos y que no veamos en el árbol de directorios de Thunderbird. Para ello, tendremos que "suscribirlas" de la siguiente forma:

- a. Marcamos la cuenta sobre la que queremos actuar y seleccionamos "**Administrar suscripciones a carpetas**".



- b. Seleccionamos las carpetas que nos interesen ver en Thunderbird y pulsamos en "**Aceptar**".

