

Para configurar una nueva cuenta de correo electrónico POP en Microsoft Outlook 2007, tendremos que seguir los siguientes pasos:

- 1. <u>Agregar nueva cuenta:</u>
 - a. Con Outlook abierto, ir a la pestaña "Herramientas" del menú superior y seleccionar la opción "Configuración de la cuenta". A continuación, pulsamos en "Nuevo".

Puede ag	: correo electrónico pregar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cantilar su configuración.
iorreo electró	100 Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios p ⁽⁺⁾
Nievo	🏵 Beparar 😤 Cambiar 🕲 Establecer come predistamentado. 🗙 Quitar 🔹 🔺
Nombre	Tipo
.a cuenta de c	orreo electrónico seleccionada entrega los nuevos mensajes de correo electrónico en la siguiente ubicación: en el archivo de datos C.'(Users) (Horosoft)Outlook/putlook.ost

b. Seleccionamos la opción "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" y pulsamos en "Siguiente".

jir servicio de correo electrónico	芯
Hicrosoft Exchange, POP3, IHAP o HTTP Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios Internet (SP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.	
Correctar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Pras Mal Transport Servicio mérid de Cudiciói (Mensagerla de texto)).	
<pre>cgris</pre>	Squiente > Cancelar



c. Marcamos la casilla "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" y pulsamos en "Siguiente".

Configuración automática de la c	enta	Ť
u nombres		
parción de corres electrónicos		
record of content of contents of the	Epergés, volendad/contous com	
ontraseña:		
epita la contraseña:		2000
Providence and a second second second second		
Configurar Banuamente las obcone	oel servidor o tipos de servidores adiconales	
	< Attain Siquent	a > Cancelar

d. Seleccionamos la opción "Correo electrónico de Internet" y pulsamos en "Siguiente".

ir servicio d	correo electrónico			The second secon
Con	eo electrónico de Internet clar con su servidor POP, IMAP o HTTP para	s enviar y redbir me	nsajes de correo electrónico.]
Con de v Con File Ser	soft Exchange ctar con Microsoft Exchange para tener acc f. tar con un servidor del fipo mostitado a con Mal Transport co móvil de Cudicol (Mensajería de testo).	eso a su correo elec	tránico, calendario, contacto	w, faxes y correo
			<ğtás Squiente	> Cancelar



2. Configurar los datos de la cuenta:

- a. "Su nombre": Aquí indicaremos lo que queremos que aparezca como remitente del correo.
- b. "Dirección de correo electrónico": Aquí se indicará nuestra dirección de correo electrónico.
- c. "Tipo de cuenta": Indicamos POP3.
- d. "Servidor de correo entrante": Escribimos mail.planetacloud.es
- e. "Servidor de correo saliente (SMTP)": Escribimos mail.planetacloud.es
- f. "Nombre de usuario": Indicaremos de nuevo nuestra dirección de correo electrónico.
- g. "Contraseña": Escribimos nuestra contraseña.
- h. Una vez introducidos todos estos datos, pulsaremos en "Más configuraciones".

Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo ele	tránico funcione.
nformación sobre el usuario	Configuración de la cuenta de prueba
y nonère: Incodin de ogreco electrónico: aformación del servidor po de cuenta POP3 ▼ ervidor de correo gritrante: ergidor de correo salente (SHTP): aformación de inicio de sesión pmbre de usuario: ontraseñja: ♥ Becordar contraseña	Después de relienar la información de esta pantala, la recomendanos que pruebe su cuenta haciendo dor en el botin. (Requiere conexión de red.) Erohar configuración de la cuenta
Requerri Inicio de gesión utilizando Autenticación de contraseña segura (IPA)	Mis garfigurationes



 Seleccionamos la pestaña "Servidor de salida", marcamos la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y pulsamos en "Aceptar".

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación		
Utilizar la misma confi	iguración que mi servidor de correo de entrada	
Iniciar sesion utilizano Mambra da unuaria.	30	
Montere de usuario;		
<u>C</u> ontrasena:		
Requerir Autentio	cación de contraseña segura (SPA)	
D Iniciar sesión en el se	ervidor de correo de entrada antes de enviar correo	

j. Al pulsar en "Aceptar", volveremos a la pantalla de configuración anterior. Ahora pulsaremos en "**Siguiente**" y luego en "**Finalizar**".

