

Para configurar una nueva cuenta de correo electrónico IMAP en Microsoft Outlook 2007, tendremos que seguir los siguientes pasos:

- 1. <u>Agregar nueva cuenta:</u>
 - a. Con Outlook abierto, ir a la pestaña "Herramientas" del menú superior y seleccionar la opción "Configuración de la cuenta". A continuación, pulsamos en "Nuevo".

Puede ag	: correo electrónico pregar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cantilar su configuración.
iorreo electró	100 Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios p ⁽⁺⁾
Nievo	🏵 Beparar 😤 Cambiar 🕲 Establecer come predistamentado. 🗙 Quitar 🔹 🔺
Nombre	Tipo
.a cuenta de c	orreo electrónico seleccionada entrega los nuevos mensajes de correo electrónico en la siguiente ubicación: en el archivo de datos C.'(Users) (Horosoft)Outlook/putlook.ost

b. Seleccionamos la opción "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" y pulsamos en "Siguiente".

jir servicio de correo electrónico	芯
Hicrosoft Exchange, POP3, IHAP o HTTP Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios Internet (SP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.	
Correctar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Pras Mal Transport Servicio mérid de Cudiciói (Mensagerla de texto).	
<pre>cgris</pre>	Squiente > Cancelar



c. Marcamos la casilla "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" y pulsamos en "Siguiente".

Configuración automática de la c	uenta	Ť
ju nombres		
	Earsple Toleda Silvitez	
grección de corren electrónica:		
	Epropie, yelanda@contous.com	
jontraseña:		
jepita la contraseña:		
7 Produces ministrative las acrisos	e del san ottor o torce de san ofores admonster	
Countrie De construir en dons e		
	< At is Squiente >	Cancelar

d. Seleccionamos la opción "Correo electrónico de Internet" y pulsamos en "Siguiente".

servi	cio de correo electrónico
9	Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HITP para enviar y reobr mensajes de correo electrónico.
0	Hicrosoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactor, fases y corre de vor. gtros Conectar con un servidor del tpo mostrado a continuación. Fax Mal Transport Servico móvil de Cudicok (Mensajerio de texto).
	< <u>Atria</u> Squente > Carco



2. Configurar los datos de la cuenta:

- a. "Su nombre": Aquí indicaremos lo que queremos que aparezca como remitente del correo.
- b. "Dirección de correo electrónico": Aquí se indicará nuestra dirección de correo electrónico.
- c. "Tipo de cuenta": Indicamos IMAP.
- d. "Servidor de correo entrante": Escribimos mail.planetacloud.es
- e. "Servidor de correo saliente (SMTP)": Escribimos mail.planetacloud.es
- f. "Nombre de usuario": Indicaremos de nuevo nuestra dirección de correo electrónico.
- g. "Contraseña": Escribimos nuestra contraseña.
- h. Una vez introducidos todos estos datos, pulsaremos en "Más configuraciones".

Configuración de correo electrónico de Internet Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrón	nico funcione.
Información sobre el usuario Sy nombre: Dirección de ogreso electrónico: Información del servidor Tipo de cuenta Servidor de corres gnitrante: Sergidor de corres salente (SMTP): Información de inicio de sesión Syombre de usuario: Contraceña	Configuración de la cuenta de prueba Después de reliener la información de esta pantalla, le recomendarios que pruebe su cuenta haciendo dic en el botón. (Requiere conexión de red.) Probar configuración de la cuenta
Requerir Inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)	Más configuraciones < Atrás Siguiente > Cancelar



 Seleccionamos la pestaña "Servidor de salida", marcamos la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y pulsamos en "Aceptar".

li servidor de salida (SM	TP) requiere autenticación
Iniciar sesión utilizano	guradon que mi servidor de correo de entrada do
Nombre de usuario:	
Contraseña:	
	Recordar contraseña
Requerir Autentio	ación de contraseña segura (SPA)
🗇 Iniciar sesión en el <u>s</u> e	ervidor de correo de entrada antes de enviar correo

j. Al pulsar en "Aceptar", volveremos a la pantalla de configuración anterior. Ahora pulsaremos en "**Siguiente**" y luego en "**Finalizar**".





3. <u>Sincronizar carpetas IMAP</u>

Si lo deseamos, podemos también sincronizar todas aquellas carpetas o subcarpetas que tengamos y que no veamos en el árbol de directorios de Outlook. Para ello, tendremos que "suscribirlas" de la siguiente forma:

a. Pulsamos botón derecho del ratón sobre la cuenta y seleccionamos "Carpetas IMAP".

	Abrir	
	Abrir en <u>v</u> entana nueva	
aje	Cambiar nombre "prueba@arconet.es"	
	<u>N</u> ueva carpeta	1
	Carpetas I <u>M</u> AP	
	Actualizar lista de carpetas	7
4	Agregar a Carpetas favoritas	
⊕ 🔀	Procesar encabezados marcados	
Tamañ	<u>A</u> brir archivo de datos de Outlook	
Admin	<u>C</u> errar "prueba@arconet.es"	
Adding		

b. Desmarcamos "**Al mostrar la jerarquía**..." para ver todas las carpetas y pulsamos en "**Consulta**".

Table			COLOTING
1000	Suscrito		Detener
arpetas			a contraction of the second se
			Suscribir
			Cancelar suscripcion



c. Marcamos las carpetas que nos interesen ver en Outlook. Pulsamos en "**Suscribir**" y luego en "**Aceptar**".

20.04 Con				- multiple -
amelas				Dageues
Bandeja de entrad Bandeja de entrad Bandeja de entrad Borrador Chats Configuración de a	la/Evolucion la/Expedicion la/McAtee Anti-S acción de conver	pam sación		Susarbir Kelar susarpoon