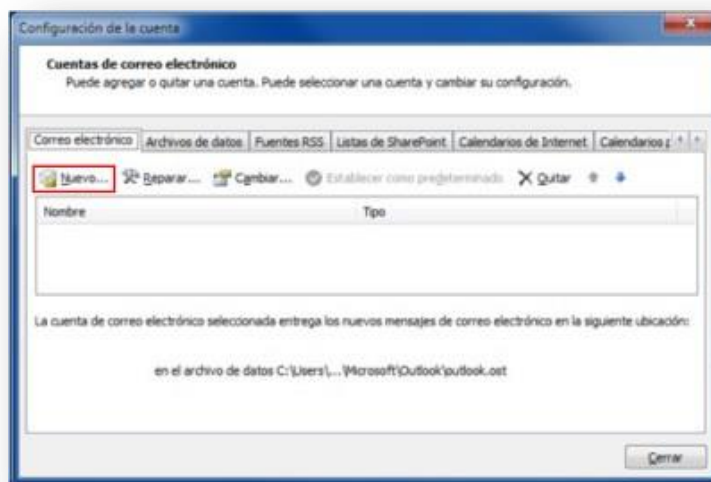


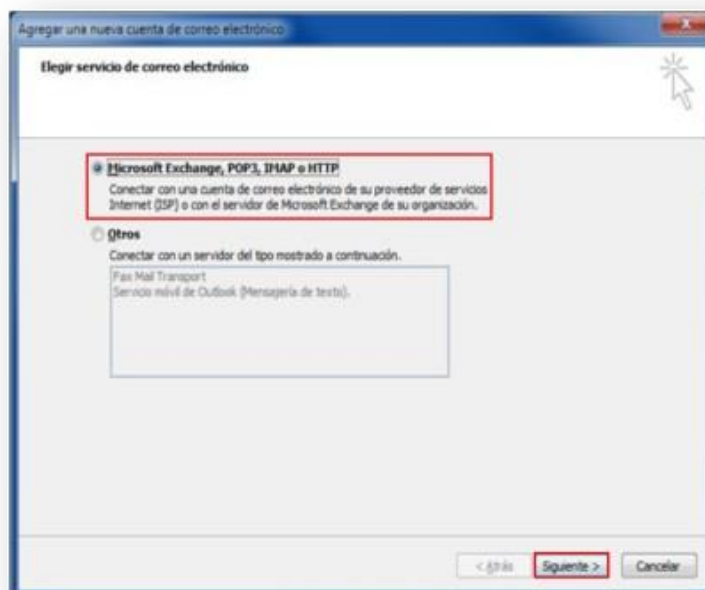
Para configurar una nueva cuenta de correo electrónico IMAP en Microsoft Outlook 2007, tendremos que seguir los siguientes pasos:

1. Agregar nueva cuenta:

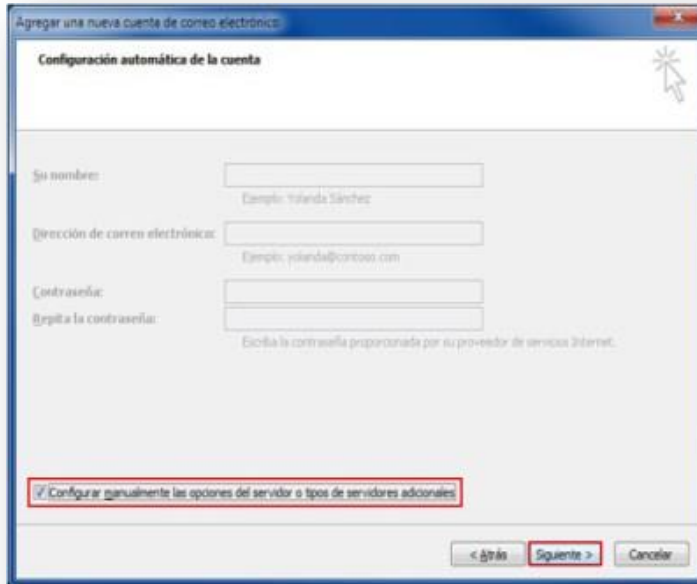
- a. Con Outlook abierto, ir a la pestaña “**Herramientas**” del menú superior y seleccionar la opción “**Configuración de la cuenta**”. A continuación, pulsamos en “**Nuevo**”.



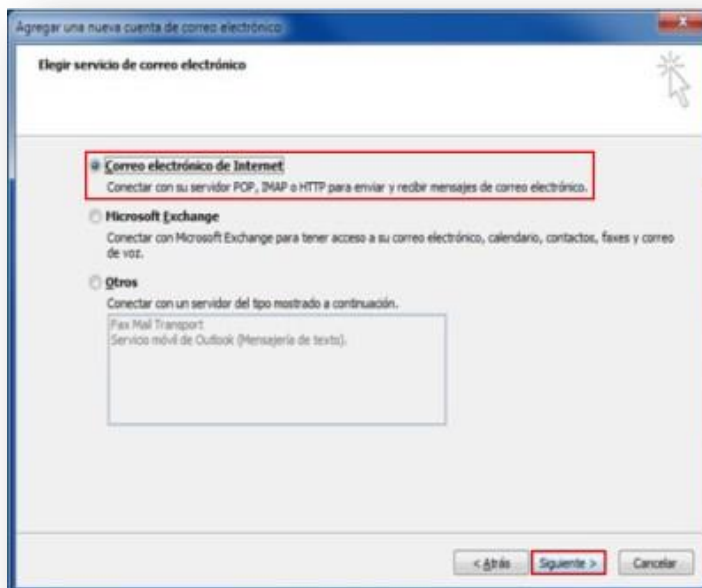
- b. Seleccionamos la opción “**Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**” y pulsamos en “**Siguiente**”.



- c. Marcamos la casilla “**Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**” y pulsamos en “**Siguiente**”.



- d. Seleccionamos la opción “**Correo electrónico de Internet**” y pulsamos en “**Siguiente**”.



2. Configurar los datos de la cuenta:

- a. **“Su nombre”**: Aquí indicaremos lo que queremos que aparezca como remitente del correo.
- b. **“Dirección de correo electrónico”**: Aquí se indicará nuestra dirección de correo electrónico.
- c. **“Tipo de cuenta”**: Indicamos IMAP.
- d. **“Servidor de correo entrante”**: Escribimos *mail.planetacloud.es*
- e. **“Servidor de correo saliente (SMTP)”**: Escribimos *mail.planetacloud.es*
- f. **“Nombre de usuario”**: Indicaremos de nuevo nuestra dirección de correo electrónico.
- g. **“Contraseña”**: Escribimos nuestra contraseña.
- h. Una vez introducidos todos estos datos, pulsaremos en **“Más configuraciones”**.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

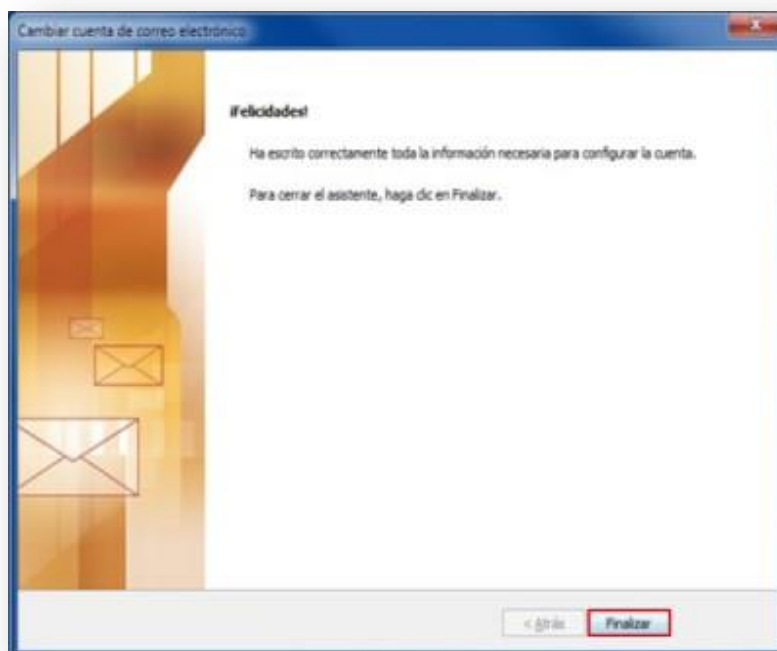
Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

- i. Seleccionamos la pestaña “**Servidor de salida**”, marcamos la opción “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**” y pulsamos en “**Aceptar**”.



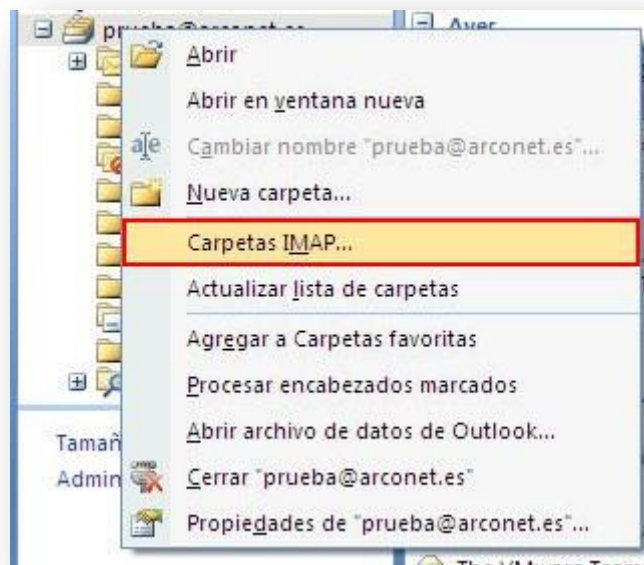
- j. Al pulsar en “Aceptar”, volveremos a la pantalla de configuración anterior. Ahora pulsaremos en “**Siguiente**” y luego en “**Finalizar**”.



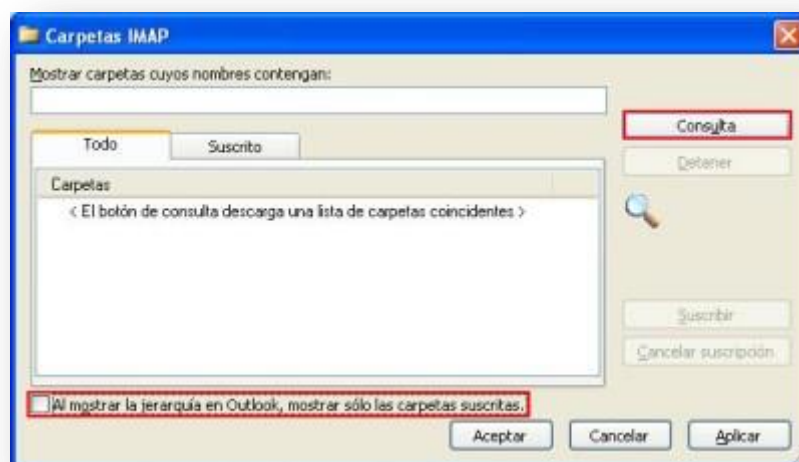
3. Sincronizar carpetas IMAP

Si lo deseamos, podemos también sincronizar todas aquellas carpetas o subcarpetas que tengamos y que no veamos en el árbol de directorios de Outlook. Para ello, tendremos que "suscribirlas" de la siguiente forma:

- a. Pulsamos botón derecho del ratón sobre la cuenta y seleccionamos "**Carpetas IMAP**".



- b. Desmarcamos "**Al mostrar la jerarquía...**" para ver todas las carpetas y pulsamos en "**Consulta**".



- c. Marcamos las carpetas que nos interesen ver en Outlook. Pulsamos en **"Suscribir"** y luego en **"Aceptar"**.

